

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie

z dnia 3 marca 2022r.

w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie

na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U.z 2021 r.,poz.1082)
uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się zmiany do Statut Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie w następującym brzmieniu :

1. W § 12 po ust.54 dodaje się ust. 55 i kolejne w brzmieniu:

„55. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

56. Szkoła współpracuje z:

- 1) Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Częstochowie ;
- 2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kruszynie oraz Komisją ds. rozwiązywania problemów alkoholowych ;
- 3) Policją;
- 4) Sądem Rejonowym i Rodzinnym w Częstochowie;
- 5) poradniami rodzinnymi ,w tym Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
- 6) poradniami specjalistycznymi, asystentem rodziny, mediatorem i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

57. Współpraca z ww. instytucjami odbywa się w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

58. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży polega na:

- 1) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 2) edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców;
- 3) profilaktyki uzależnień;
- 4) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów, stosowanie mediacji i innych sposobów rozwiązywania problemów komunikacyjnych.

59. Współpraca z GOPS w Kruszynie polega na rozpoznaniu środowiska ucznia, finansowaniu obiadów najbardziej potrzebującym, udzielaniu doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej oraz wspieraniu rodzin potrzebujących pomocy.

60. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. W ramach tej współpracy:

- 1) organizuje się spotkania z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii;
- 2) organizuje się spotkania tematyczne dzieci z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania

zagrożeń;

- 3) s informuje się o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 4) udziela się pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
- 61 W ramach współpracy z sądem uczestniczy się w bieżących sprawach wynikających z potrzeb nieletnich i małoletnich uczniów dotyczących m. in. rażących zaniedbań rodziców/prawnych opiekunów w sprawowaniu opieki i wychowania nad nieletnimi
62. Szkolny pedagog i psycholog pełnią funkcję koordynatorów w zakresie współpracy z instytucjami wskazanymi w ust.56.
- 63.Szkolni koordynatorzy ds. współpracy z poradniami i instytucjami, o których mowa w ust.56 , opracowują szczegółowe warunki współpracy.”;

2. W § 23 po ust. 9 dodaje się ust.10 i kolejne w brzmieniu:

- „10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
11. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
12. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 11, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców. ”;

3. W § 31 ust.25 pkt.1 średnik zastępuje się kropką i dodaje treść o następującym brzmieniu:

- „ a)Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci uczęszczających do oddziału Fundacji przedszkolnego Szkoły Podstawowej „Elementarz” w Jackowie w wieku od 2,5 roku życia do czasu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- b)Wczesnym wspomaganie objęta jest również rodzina dziecka;
- c)Celem wspomagania jest rozwój psychoruchowy i społeczny dziecka.
- d)Podstawą do objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju jest opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;” ;

4. W § 31 ust.25 pkt. 2 średnik usuwa się i dodaje tekst w brzmieniu :

„ w porozumieniu z organem prowadzącym;”;

5. W § 31 ust.25 pkt.4 usuwa się i wprowadza w nowym brzmieniu:

„ 4) Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- a) na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, ustala kierunki i harmonogram działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- b) opracowuje indywidualny programu wczesnego wspomaganie, który realizuje z

dzieckiem i jego rodziną. Uwzględnione są w nim działania wspomagające rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynacja działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

- c) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym rozpoznaje i eliminuje bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- d) analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomagania;
- e) nawiązuje współpracę z:
 - z oddziałem przedszkolnym w Szkole Podstawowej Fundacji Elementarz w Jackowie w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kruszynie, w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie stosownej pomocy,
 - wybrany przez rodziców podmiotem leczniczym.”;

6. W § 31 ust.25 pkt.6 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje tekst w brzmieniu:

„, który określa:

- a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
- c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w pkt. 4e ;
- d) sposób oceny postępów dziecka,
oraz prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
 - imię i nazwisko dziecka;
 - numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
 - ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania;”;

7. W § 31 ust.25 pkt.7 średnik zastępuje się kropką , po której dodaje się tekst w brzmieniu :

„W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych mogą być prowadzone w grupie do 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół, w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż 8 godzin w miesiącu.”;

8. W § 31 ust.25 pkt.10 lit.c kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje tekst w brzmieniu:

„d) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.”;

9. W § 51 po ust. 14 dodaje ust.15 i 16. w brzmieniu:

„15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.”;

10. W § 52 w ust. 7 po ostatniej kropce dodaje się treść w brzmieniu;

„Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.”;

11. W § 53 w ust. 11 frazę liczbę” w terminie 7 dni” zastępuje się frazą „w terminie 5dni”;

12. W § 61 ust. 7 skreśla się i wprowadza nowy o brzmieniu:

„7. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami na następujących zasadach:
 - a) z uczniami poprzez: rozwijanie kultury i zainteresowań czytelniczych uczniów, organizowanie akcji i konkursów czytelniczych, udzielanie indywidualnych porad w doborze lektur, pomoc w samokształceniu, indywidualne rozmowy z czytelnikami, prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - b) z nauczycielami poprzez: spotkania w ramach prac zespołu humanistycznego i zespołów wychowawczych, udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów, uroczystości szkolnych i międzyszkolnych propagujących czytelnictwo, dziedzictwo kultury narodowej i regionalnej, współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - c) z rodzicami poprzez: współpracę z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek i czasopism do biblioteki, pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych, indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci, udostępnianie rodzicom uczniów literatury i innych materiałów z zakresu wychowania, przezwyciężania kłopotów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - d) z bibliotekami poprzez: udział w spotkaniach sieci nauczycieli bibliotekarzy w celu wymiany doświadczeń, udział w międzyszkolnych konkursach czytelniczych i przedsięwzięciach promujących czytelnictwo, spotkania, warsztaty, konferencje metodyczne, szkolenia.”;

13. W § 70 ust. 2 w punkcie 17 po literze b) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje kolejne litery w brzmieniu:

„c) uczennice i uczniowie przychodzą do szkoły w ubraniach bez wyzywających, wulgarnych i powszechnie nieakceptowanych napisów i symboli, bez makijażu, pomalowanych paznokci i tipsów.

Zabrania się farbowania włosów oraz noszenia kolczyków typu „piercing”. Nie dopuszcza się przychodzenia do szkoły w spodenkach typu „szorty”;

d) w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły dopuszcza się inny strój.”;

14. W § 92 po ust. 2 dodaje się ustęp 3 i kolejne o treści:

„3. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.

4. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji zestawu programu wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawów programu nauczania, oraz, w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw.

5. Dyrektor, w porozumieniu z radą rodziców oraz radą pedagogiczną ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego, oraz, w razie potrzeby modyfikuje ten program.

6. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzona przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.”;

15. W § 94 po ust. 4 dodaje się ustęp 5 i treści:

„5. Inne czynności zawodowe nauczycieli (rady pedagogiczne, spotkania z rodzicami, zebrania zespołów) mogą być prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, sprawozdania, notatki, adnotacji lub innego sposobu.”;

16. § 98 zastępuje się § 101;

17. Po § 97 dodaje się § 98 się i kolejne w brzmieniu:

„ § 98

Opieka zdrowotna nad uczniami/wychowankami

1. Szkoła realizuje opiekę zdrowotną nad uczniami/wychowankami poprzez:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną prowadzoną przez pielęgniarkę albo higienistkę szkolną;
- 2) promocję zdrowia prowadzoną przez nauczycieli i wychowawców;
- 3) opiekę stomatologiczną prowadzoną przez lekarza dentystę

i w ścisłej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów/wychowanków i w przypadku braku sprzeciwu z ich strony złożonego w formie pisemnej.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami /wychowankami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów/wychowanków, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowania u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Opiekę zdrowotną szkoła prowadzi przez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia , zapobieganiu powstawania lub rozwojowi chorób, w tym również zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, aktywności fizycznej i sportowej uczniów/wychowanków oraz prawidłowego żywienia;

- 4) udzielanie pierwszej pomocy i edukowanie uczniów w jej zakresie.
4. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami/wychowankami prowadzona jest w gabinecie profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły lub w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczenia opieki zdrowotnej.
5. Opieka stomatologiczna sprawowana jest nad uczniami /wychowankami w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w gabinecie dentystycznym zlokalizowanym w szkole lub poza szkołą albo dentobusie, prowadzonej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą współpracujący ze szkołą.
6. Na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego rodzice zostają poinformowani o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 złożonego w formie pisemnej.
7. Opieka stomatologiczna nad uczniami/wychowankami wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
8. Sprawowanie opieki na uczniami/wychowankami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
9. Pielęgniarka środowiskowa lub higienistka szkolna:
 - 1) integruje opiekę zdrowotną nad uczniami /wychowankami;
 - 2) współpracuje z lekarzem dentystą;
 - 3) współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
 - 4) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 5) współpracuje z zespołem lub lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 6) na wniosek dyrektora przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów/ wychowanków na posiedzeniu rady pedagogicznej;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole;
10. Lekarz dentysta :
 - 1) sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami/wychowankami wykonuje świadczenia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z e środków publicznych;
 - 2) współpracuje z pielęgniarką środowiskową lub higienistką szkolną;
 - 3) współpracuje z dyrektorem szkoły;
 - 4) współpracuje z rodzicami.
11. Dyrektor szkoły:
 - 1) współpracuje z lekarzem dentystom, pielęgniarką środowiskową lub higienistką szkolną, nauczycielami, pedagogiem i wychowawcami w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej nad uczniami/wychowankami;
 - 2) organizuje odpowiednio opiekę zdrowotną dla uczniów/wychowanków na terenie szkoły;
 - 3) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów/wychowanków.
12. Podmiot, który w imieniu szkoły sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami/wychowankami prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta oraz wymagań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz odpowiednio przechowuje.
13. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 jest przekazywana, za pokwitowaniem:

- 1) innej szkole w przypadku zmiany szkoły przez ucznia/wychowanka;
- 2) zespołowi podstawowej opieki zdrowotnej po zakończeniu kształcenia.

§99

Warunki i sposoby organizacji nauki religii /etyki

1. W szkole i oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii różnych wyznań na życzenie rodziców/prawnych opiekunów złożonym w formie pisemnego oświadczenia na cały okres uczęszczania dziecka do placówki.
2. W szkole organizuje się naukę etyki na życzenie rodziców/prawnych opiekunów złożonym w formie pisemnego oświadczenia na cały okres uczęszczania dziecka do placówki.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może być zmienione zgodnie z wolą rodziców/prawnych opiekunów w okresie uczęszczania dziecka do placówki.
4. Zajęcia religii w oddziale przedszkolnym uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia w liczbie dwóch zajęć tygodniowo po 30 minut.
5. Zajęcia religii i etyki w szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć w wymiarze 2 godzin tygodniowo dla danej klasy/grupy.
6. Uczęszczanie lub nieuczęszczanie na zajęcia religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
7. Dla uczniów/wychowanków nie korzystających z nauki religii lub etyki szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze lub wychowawcze w czasie w/w zajęć.
8. Grupa zajęcia religii/etyki w szkole lub oddziale przedszkolnym nie może być mniejsza niż 7 uczniów/wychowanków. Dla mniejszej liczby uczniów /wychowanków organizuje się zajęcia nauki religii w grupach między oddziałowych lub międzyklasowych lub międzyszkolnych.”;
9. Jeżeli na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających w szkole/oddziale przedszkolnym zgłosi się mniej niż 7 uczniów/wychowanków organizuje się w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
10. Zajęcia etyki są organizowane w oparciu o programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego zgodnie z art.22a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty.
11. Zajęcia religii odbywają się na podstawie programów i podręczników opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów/związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości.
12. Nauczyciela religii zatrudnia się na podstawie imiennego pisemnego skierowania właściwego biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego lub właściwych władz zwierzchnich innych kościołów lub związków wyznaniowych i zgodnie z Kartą Nauczyciela.
13. Nauczyciel religii :
 - 1) wchodzi w skład rady pedagogicznej;
 - 2) ma prawo do organizowania , w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustalając czas i miejsce , spotkań z rodzicami /prawnymi opiekunami uczniów/wychowanków poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniami ogólnymi;
 - 3) ma obowiązek wypełniania dziennika zajęć i wszelkiej dokumentacji wskazanej przez dyrektora szkoły;
 - 4) może prowadzić na terenie szkoły organizacje o charakterze społeczno-religijnym i ekumenicznym zgodnie z art.86 ustawy z dnia 14 grudnia 2016-Prawo oświatowe;
 - 5) podlega nadzorowi pedagogicznemu w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem nauczania.

14. Z zajęć religii/etyki uczeń otrzymuje ocenę, która jest wystawiona według skali wskazanej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, i która nie ma wpływu na promowanie ucznia, do następnej klasy.
15. Uczniowie/wychowankowie uczęszczający zajęcia z religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji, o których terminie dyrektor szkoły zostaje poinformowany przez odpowiednie władze kościelne i wyznaniowe miesiąc przed ich odbyciem.
16. Organizacja rekolekcji jest oparta na porozumieniu władz kościelnych/wyznaniowych z dyrektorem szkoły.
17. W czasie rekolekcji szkoła realizuje funkcje opiekuńcze i wychowawcze nad uczniami/wychowankami poprzez prowadzenie nadzoru i opieki nad uczniami/wychowankami, zapewnienie pełnego bezpieczeństwa uczestnikom rekolekcji jak i nie biorącym w nich udziału.
18. W celu zapewnienia tolerancji i poszanowania wolności wyznania umożliwia się umieszczenie w przestrzeni szkolnej (w salach, holach) symboli religijnych i odmawiania modlitwy przed i po zajęciach na zasadach dobrowolności.

§100

Warunki i sposób wykonywania przez szkołę/oddział przedszkolny zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym

1. Szkoła /oddział przedszkolny umożliwia podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym poprzez:
 - 1) prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej i etnicznej;
 - 2) prowadzenie nauki historii własnej i kultury;
 - 3) geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się dane mniejszość narodowa w wymiarze 30 godzin na II etapie edukacyjnym.
2. Naukę, o której mowa w ust.1 organizuje dyrektor szkoły na pisemny, w formie papierowej wniosek rodziców /prawnych opiekunów ucznia/wychowanka złożonego do sekretariatu szkoły do 20 września na cały okres korzystania z tej nauki lub całego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.2 jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia/wychowanka z języka mniejszości lub języka regionalnego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia/wychowanka z historii i kultury.
3. Rezygnacja z nauki, o której mowa w ust.1 jest możliwa przez złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów do dnia 29 września do sekretariatu szkoły pisemnego, w formie papierowej oświadczenia o rezygnacji, co jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału dziecka w zajęciach.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września danego roku szkolnego przekazuje organowi prowadzącemu listę dzieci zgłoszonych do nauki wskazanej w ust.1.
5. Nauka języka mniejszości lub języka regionalnego w oddziale przedszkolnym może być organizowana w formie:
 - 1) dodatkowej nauki języka mniejszości lub regionalnego-w wymiarze 6 zajęć przedszkolnych tygodniowo;
 - 2) prowadzenie zajęć przedszkolnych w dwóch językach –polskim i mniejszości lub

- regionalnym;
- 3) prowadzenie zajęć w języku mniejszości lub regionalnym- w wymiarze 8 zajęć przedszkolnych tygodniowo.
 6. Nauka języka mniejszości lub języka regionalnego w szkole może być organizowana w formie:
 - 1) dodatkowej nauki języka mniejszości lub regionalnego;
 - 2) prowadzenie zajęć szkolnych w dwóch językach –polskim i mniejszości lub regionalnym –prowadzonych w wymiarze na co najmniej 4 obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z wyjątkiem zajęć z języka polskiego, historii i geografii Polski ;
 - 3) prowadzenie zajęć w języku mniejszości lub regionalnym.
 7. Wymiar godzin nauki w szkole języka mniejszości narodowej, etnicznej i regionalnej , nauki własnej historii i kultury jest zgodny z Załącznikiem nr 3 Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017r.(Dz.U.2017, poz.1627).
 8. Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem nauki wskazanej w ust.1 informuje rodziców/prawnych opiekunów o :
 - 1) celu prowadzenia zajęć, ich miejscu w tygodniowym rozkładzie;
 - 2) informacjach odnotowanych w dokumentacji przebiegu nauczania, na świadectwach szkolnych promocyjnych i ukończenia szkoły;
 - 3) warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania z zajęć z nauki wskazanej w ust.1, wpływie oceny z tych zajęć na promowanie oraz ukończenie szkoły;
 - 4) uprawnieniach i obowiązkach ucznia/wychowanka przystępującego do egzaminu ósmoklasisty.
 9. Nauka, o której mowa w ust.1 organizuje się w odrębnych oddziałach :
 - 1) w oddziale przedszkolnym , jeżeli zgłoszonych jest co najmniej 14 wychowanków;
 - 2) w szkole , jeżeli zgłoszonych jest co najmniej 7 uczniów.
 10. Nauka, o której mowa w ust.1 organizuje się :
 - 1) w oddziale przedszkolnym dla wychowanków w liczbie zgłoszonej od 3-13 w formie dodatkowych zajęć;
 - 2) w szkole dla uczniów w liczbie zgłoszonej mniej niż 7 w formie dodatkowych zajęć;
 - 3) a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na małą liczbę zgłoszonych lub braku nauczyciela - w międzyprzedszkolnych lub międzyszkolnych zespołach nauczania, przy czym liczba dzieci w tych grupach może być mniejsza niż 3 i większa od 16;
 - 4) za zgodą organu prowadzącego grupy mogą liczyć mniejszą liczbę uczniów/wychowanków w oddziale, grupie międzyoddziałowej, międzyklasowej, międzyprzedszkolnej i międzyszkolnej.
 11. Nauka, o której mowa w ust.1 odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
 12. Nauka , o której mowa w ust.1 odbywa się na podstawie współdziałaniu dyrektora szkoły z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się danym językiem regionalnym.
 13. W przypadku zgłoszenia do oddziału przedszkolnego lub szkoły dziecka pochodzenia romskiego szkoła podejmuje dodatkowe działania w celu podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości etnicznej dla tych dzieci oraz wspomagające ich edukację, w szczególności przez
 - 1) organizację zajęć wyrównawczych dla tych wychowanków/uczniów;
 - 2) zatrudnienie osoby pełniącej funkcje pomocy nauczyciela, asystenta edukacji romskiej, który udziela dzieciom pomocy w kontaktach ze środowiskiem przedszkolnym lub szkolnym, współdziała z rodzicami i organami szkoły.”;

18. Po § 101 usuwa się frazę: „Uchwalony - Uchwałą nr 04/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie w dniu 22 października 2020r.” i dodaje tekst w brzmieniu :

„Uchwalony - Uchwałą nr 13/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie dnia 3 marca 2022r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Danuta Kulińska

(przewodniczący Rady Pedagogicznej)